

Evaluatieplan

Bij het op punt stellen van een evaluatie, kan het helpen een evaluatieplan op te stellen, waarin u het volgende weergeeft:

- **Evaluatievragen:** hier geeft u weer wat u precies te weten wil komen met deze evaluatie, op welke vragen u een antwoord wil krijgen. Eerst en vooral kijkt u hiervoor naar de interventiedoelen en implementatiedoelen. U bekijkt welke doelen u wil en kan evalueren en u maakt deze doelen SMART. Meer informatie daarover vindt u bij de tips en tools voor het onderdeel [doelen stellen](#). Daarnaast bekijkt u ook welke andere aspecten u nog wil evalueren. Meer specifiek gaat het dan om succes- en faalfactoren bij de implementatie en om de waardering van de interventie door verschillende doelgroepen. Op deze manier komt u tot vier categorieën van evaluatievragen:
 1. Wat is het bereik van de interventie bij de doelgroepen? Welke mensen hebt u bereikt, hoeveel mensen, hoeveel materiaal hebt u verspreid, ...? Hiervoor kijkt u terug naar de implementatiedoelen. Bijvoorbeeld: hoeveel bezoekers telde de caravan?
 2. Wat is de impact van de interventie? Hiervoor kijkt u terug naar de interventiedoelen. Bijvoorbeeld: kent het barpersoneel de wetgeving m.b.t. het schenken van alcohol aan minderjarigen?
 3. Wat waren succes- & faalfactoren bij de implementatie? Bijvoorbeeld: wat waren knelpunten en positieve punten in de samenwerking tussen de verschillende partners bij het ontwikkelen van een alcohol- en drugbeleid?
 4. Wat is de waardering van de interventie door de doelgroepen? Bijvoorbeeld: vinden ouders de informatie op de info-avond bruikbaar?
- **Indicatoren:** hier geeft u weer naar welke indicatoren u kijkt voor het beantwoorden van uw evaluatievraag, bijvoorbeeld het aantal deelnemers, de feedback van intermediairen, ... Indien mogelijk geeft u ook weer wat uw maatstaf voor succes is, m.a.w. vanaf wanneer u tevreden bent met het evaluatieresultaat (cijfers / aantallen). U baseert zich hiervoor best op eerder onderzoek indien dit bestaat en/of op eerdere ervaringen. Indien u geen eerder onderzoek of ervaring hebt waarop u cijfers / aantallen kan baseren, kan u voor zichzelf ook een streefdoel formuleren.
- **Bron:** hier geeft u weer bij wie of waar u de informatie kan vinden die u nodig hebt
Bijvoorbeeld: bij de deelnemers van de vorming, in verslagen
- **Methode:** hier geeft u weer hoe u de nodige informatie gaat verzamelen
Bijvoorbeeld: vragenlijsten, focusgroepen, observaties
- **Uitvoerder:** hier geeft u weer wie de evaluatie uitvoert: uzelf, een collega, experts, ... Dit is onder andere afhankelijk van de middelen die u ter beschikking hebt en de complexiteit van de evaluatie
- **Timing:** hier geeft u weer binnen welke periode u de evaluatie wenst uit te voeren
- **Budget:** hier geeft u weer of er een budget voorzien is voor de evaluatie en zo ja hetwelke



Onderstaande evaluatiematrix is een hulpmiddel om uw evaluatieplan op te stellen.

| Evaluatievraag | Indicator | Bron | Methode | Uitvoerder | Timing | Budget |
|-----------------------|------------------|-------------|----------------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |